REPUBLIC OF KENYA

LAIKIPIA UNIVERSITY

P.O. Box 1100-20300,
NYAHURURU,
KENYA

TEL: +254-(0) 20 2331509
Cell: +254 713-552761
vc@laikipia.ac.ke; www.laikipia.ac.ke

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI

NO.:	AINA YA HUDUMA	MAHITAJI KWA MTEJA	GHARAM YA HUDUMA [KES/USD]	MUDA WA UTOAJI HUDUMA
1.	**KUJIBU MASWALI NA MAULIZO** MAULIZO KWA NJIA YA SIMU WATEJA WANAOTEMBELEA OFISI ANA KWA ANA MAWASILIANO YA KIMAANDISHI	✓ *Kupiga Simu* ✓ *Kufika ofisini na kuuliza kwa mdomo* ✓ *Barua/Mawasiliano ya Kimaandishi* ✓ *Mawasiliano ya Barua Pepe/Mitandao ya Kijamii*	**Bure**	Sekunde 15 Dakika 1 Siku 5 za Kazi Siku 1 ya Kazi
2.	OMBI LA TAARIFA	✓ *Kuwasilisha ombi rasmi kwa ofisi husika*	**Bure**	Siku 21
3.	MALALAMIKO NA MANUNG'UNIKO YA UMMA	✓ *Kufika ofisini na kuwasilisha malalamiko*	**Bure**	Siku 1
4.	UTATUZI WA MALALAMIKO	✓ *Malalamiko ya Mdomo au ya Kimaandishi*	**Bure**	Siku 14 za Kazi
5.	USHIRIKISHAJI WA UMMA KATIKA UTUNGAJI WA SERA	✓ *Kujifahamisha binafsi kuhusu suala au waraka wa sera* ✓ *Ushiriki Hai*	**Bure** **Bure**	Siku 7 Siku 1
6.	UDAHILI [ENROLMENT] WA WANAFUNZI	**Wanafunzi Wanaofadhiliwa na Serikali (GSS):** **Mahitaji ya Chini ya Udahili:** ✓ *Orodha ya upangaji wa wanafunzi ya KUCCPS* **Wanafunzi Wanaojifadhili Wenyewe (PSS):** **Mahitaji ya Jumla:** ✓ *Fomu za Maombi zilizojazwa kikamilifu* ✓ *Nakala zilizoidhinishwa za Vyeti/Nyaraka za Matokeo* ✓ *Nakala zilizoidhinishwa za Kitambulisho cha Taifa/Pasipoti* ✓ *Picha Mbili (2) za Pasipoti* **Mahitaji Maalumu ya Kozi:** ✓ **Cheti (Certificate):** *Alama ya D+ (Zaidi)* ✓ **Stashahada (Diploma):** *Alama ya C- (Kasoro)* ✓ **Shahada ya Kwanza:** *Alama ya C+ (Zaidi) au Stashahada husika kutoka Taasisi Inayotambulika/Sifa Linganifu* ✓ **Stashahada ya Uzamili:** *Shahada ya Kwanza Husika* ✓ **Shahada ya Uzamili (Master's):** *Shahada ya Kwanza Husika* ✓ **Shahada ya Uzamivu (PhD):** *Shahada ya Uzamili Husika*	**Bure** **Wanafunzi Wanaojifadhili Wenyewe:** • Cheti: **KES 500** • Stashahada: **KES 1,000** • Shahada ya Kwanza: **KES 2,000** • Stashahada ya Uzamili: **KES 2,000** • Shahada ya Uzamili (Master's): **KES 2,000** • Shahada ya Uzamivu (PhD): **KES 2,000** • Mwombaji Nje ya Jumuiya ya Afrika Mashariki (EAC): **USD 50**	Siku 1 Siku 10 za kazi
7.	USAJILI WA WANAFUNZI	**Usajili wa Wanafunzi wa Mwaka wa Kwanza:** ✓ *Kuingia kwenye mfumo wa mtandaoni wa mwanafunzi ili kupata Barua ya Udahili* ✓ *Fomu za Udahili Zilizojazwa Kikamilifu* ✓ *Kitambulisho cha Taifa/Nakala ya Cheti cha Kuzaliwa* ✓ *Vyeti Halisi* ✓ *Nakala Zilizoidhinishwa za Cheti cha KCSE/KCPE/Cheti Husika/Stashahada/Shahada ya Kwanza/Shahada ya Uzamili* ✓ *Stakabadhi Halisi ya Benki ya Malipo ya Ada* **Wanafunzi Wanaoendelea:** ✓ *Kuingia kwenye mfumo wa mtandaoni wa mwanafunzi kwa ajili ya usajili*	**Bure** **Bure**	Dakika 10 Dakika 1
8.	UHAMISHO KATI YA PROGRAMU ZA MASOMO	✓ *Kufikia vigezo na alama za ufaulu za kozi inayopendekezwa*	• Ada ya uhamisho: **KES 1,000**	Siku 1
9.	UFUNDISHAJI	✓ *Kadi ya Kuingilia Chuoni (Access Card); na* ✓ *Kuripoti, kusajili masomo (units) na kuhudhuria mihadhara*	**Bure**	Wiki 13 katika muhula mmoja

NO.:	AINA YA HUDUMA	MAHITAJI KWA MTEJA	GHARAM YA HUDUMA [KES/USD]	MUDA WA UTOAJI HUDUMA
10.	**MTIHANI - JARIBIO LA KWANZA** **MTIHANI WA MARUDIO / NYONGEZA** **USAHIHISHAJI UPYA WA MTIHANI**	✓ *Kadi ya Mtihani* ✓ *Idhini ya usahihishaji upya, mtihani wa nyongeza, na kurudia mtihani* ✓ *Stakabadhi Rasmi ya Malipo ya Usahihishaji Upya au Mtihani wa Nyongeza/Marudio*	• **Bure** kwa Mitihani yote ya Jaribio la Kwanza • Kila Karatasi ya Mtihani Inayosahihishwa Upya: **KES 1,000** • Kila Mtihani wa Nyongeza (Supplementary): **KES 1,500** • Kila Mtihani Unaorudiwa (Retake): **KES 3,500** • Uboreshaji wa Somo: **KES 3,500/= kwa kila somo**	Wiki 2
11.	**MAHAFALI**	✓ *Uthibitisho wa taarifa za mwanafunzi katika Orodha ya Wahitimu* ✓ *Stakabadhi Rasmi ya Malipo ya Ada ya Mahafali*	**Bure** **Malipo ya Ada ya Mahafali kwa Kila Programu:** • Programu ya Uzamivu (PhD): **KES 7,000** • Programu ya Uzamili (Master's): **KES 6,000** • Programu ya Shahada ya Kwanza: **KES 5,500** • Stashahada ya Uzamili (PGDE): **KES 5,500** • Programu ya Stashahada: **KES 5,500** • Programu ya Cheti: **KES 5,500** **Kukodi Joho la Mahafali:** • PhD: **KES 2,000** • Programu nyingine: **KES 1,000**	Siku 30 kabla ya mahafali Siku 10 kabla ya mahafali
12.	**UTOAJI WA VYETI VYA KITAALUMA NA NAKALA RASMI ZA MATOKEO [TRANSCRIPTS]**	✓ *Fomu ya Kibali cha Kuhitimu (Clearance Form) Iliyojazwa Kikamilifu* ✓ *Kitambulisho cha Mwanafunzi na Kitambulisho cha Taifa* ✓ *Stakabadhi Rasmi ya Malipo ya Nakala ya Matokeo*	• Utoaji wa Vyeti: **Bure** • Utoaji wa Nakala Rasmi ya Matokeo: **KES 500** • Uchapishaji Upya wa Nakala ya Matokeo: **KES 1,000** • Gharama ya Uhifadhi wa Cheti kwa Mwaka: **KES 1,000**	Wiki mbili (2) baada ya mahafali Dakika 5 Dakika 5 Kila mwaka kuanzia siku 90 baada ya mahafali
13.	**TATHMINI YA MAADILI YA UTAFITI**	✓ *Barua ya Utambulisho kutoka Taasisi* ✓ *Fomu ya Maombi ya Tathmini ya Maadili Iliyojazwa Kikamilifu* ✓ *Nakala ya Pendekezo la Utafiti Linalotathminiwa*	**Mapendekezo/Itifaki za Utafiti Kutoka kwa:** • Wafanyakazi wa Chuo: **KES 5,000** • Mwanafunzi wa PhD: **KES 3,000** • Mwanafunzi wa Uzamili: **KES 2,000** • Mwanafunzi wa Shahada ya Kwanza: **KES 1,000** **Mapendekezo/Itifaki za Utafiti kutoka Taasisi Nyingine:** • Mtafiti: **KES 10,000** • Mwanafunzi wa PhD: **KES 5,000** • Mwanafunzi wa Uzamili (Master's): **KES 3,000** • Mwanafunzi wa Shahada ya Kwanza: **KES 2,000** • Mtafiti wa Kimataifa: **USD 250** **Kazi za Ushauri Elekezi (Consultancies):** • Miradi ya Wakenya: **KES 20,000** • Miradi ya Wasio Wakenya: **USD 500**	Hupangwa ndani ya wiki mbili (2) baada ya kuthibitisha malipo
14.	**HUDUMA ZA MAKTABA** **HUDUMA ZA ANA KWA ANA** **HUDUMA ZA MTANDAONI**	✓ *Kitambulisho cha Mwanafunzi/Mfanyakazi au Kitambulisho cha Taifa* ✓ *Taarifa za Kuingia Kwenye Mfumo (Login Credentials)*	**Bure**	Dakika 5
15.	**HUDUMA ZA MICHEZO, UCHUNGAJI, USHAURI NASAHA, NA MSAADA WA HELB**	✓ *Kitambulisho cha Mwanafunzi/Kadi ya Kuingilia Chuoni* ✓ *Kujitokeza Binafsi*	**Bure**	Kama ilivyopangwa
16.	**HUDUMA ZA SHAMBA, UPISHI NA MALAZI**	✓ *Kuwasilisha agizo au kuweka nafasi ya huduma inayohitajika* ✓ *Malipo ya Huduma kulingana na agizo*	**Mazao ya Shamba na Huduma za Upishi:** • Gharama kulingana na orodha ya vyakula/agizo **Huduma za Malazi:** • Chumba cha Gharama ya Chini kwa Muhula - **KES 3,500** • Chumba cha Gharama ya Juu **kwa Muhula** - **KES 4,000**	Dakika 5 Dakika 5
17.	**USAJILI WA WAZABUNI/WASAMBAZAJI**	✓ *Fomu ya maombi iliyojazwa kikamilifu* ✓ *Wasifu wa kampuni (Company profile)* ✓ *Cheti cha usajili wa kampuni (Certificate of incorporation)* ✓ *Cheti cha Usajili wa Namba ya Mlipakodi (PIN)* ✓ *Cheti cha Uzingatiaji wa Kodi ya VAT au Cheti cha Msamaha wa Kodi* ✓ *Taarifa Halisi za Akaunti ya Benki* ✓ *Nakala ya cheti cha usajili kutoka mamlaka husika za udhibiti inapohitajika* ✓ *Nakala ya stakabadhi ya malipo ya ada iliyowekwa isiyorejeshwa* ✓ *Nakala ya marejesho ya mwaka yaliyowasilishwa kwa msajili wa makampuni* ✓ *Kitambulisho cha Taifa/Pasipoti*	**Bure**	Siku 14 za kazi

NO.:	AINA YA HUDUMA	MAHITAJI KWA MTEJA	GHARAM YA HUDUMA [KES/USD]	MUDA WA UTOAJI HUDUMA
18.	UCHAKATAJI WA ZABUNI	✓ *Kuwasilisha Zabuni za Bidhaa/Huduma/Kazi*	**Bure**	Siku 90 kuanzia tarehe ya tangazo
19.	TAARIFA KWA WAZABUNI WALIOFANIKIWA NA WASIOFANIKIWA	✓ *Kuingia kwenye mfumo wa ununuzi wa kielektroniki (e-procurement) au tovuti ya Chuo Kikuu*	**Bure**	Siku 1 ya kazi
20.	MALIPO KWA BIDHAA/HUDUMA/KAZI ZILIZOWASILISHWA	✓ *Agizo Rasmi la Ununuzi (LPO)/Ankara (Invoice)/Cheti cha Kukamilisha Kazi* ✓ *Hati ya Kupokea Bidhaa au Huduma* ✓ *Fomu ya Ukaguzi Iliyojazwa Kikamilifu inapohitajika* ✓ *Cheti cha Maendeleo ya Mradi inapohitajika* ✓ *Muhtasari wa Vikao vya Eneo la Kazi inapohitajika*	**Bure**	Siku 60 kuanzia tarehe ya kukamilisha masharti
21.	UONDOAJI WA VIFAA NA MALI ZILIZOPITWA NA WAKATI	✓ *Kuwasilisha Zabuni* ✓ *Cheti cha Usajili wa Kampuni* ✓ *Cheti cha usajili kutoka bodi za kitaaluma zinazohusika*	**Bure**	Siku 60 kuanzia tarehe ya tangazo
22.	UAJIRI WA WAFANYAKAZI	✓ *Kukidhi Sifa za Kazi Zilizowekwa*	**Bure**	Siku 90
23.	HUDUMA ZA AFYA	✓ *Kujiandikisha katika Kituo cha Afya cha Chuo* ✓ *Malipo ya ada ya ushauri wa daktari/vipimo vya maabara/dawa inapohitajika*	**Ushauri wa Daktari:** • Wafanyakazi na Wanafunzi: **Bure** • Wateja Wengine: **KES 300** • Vipimo vya Maabara/Utoaji Dawa: Kulingana na ankara	Dakika 10

DIRA

Kulea na Kubadilisha Dunia.

DHIMA

Kuchangia dunia kupitia Elimu, Utafiti, Mafunzo, Ushauri Elekezi, Ubunifu, Huduma kwa Jamii, na Ushirikiano.

KAULI MBIU

"Mbegu ya Hekima"

MAADILI YA MSINGI

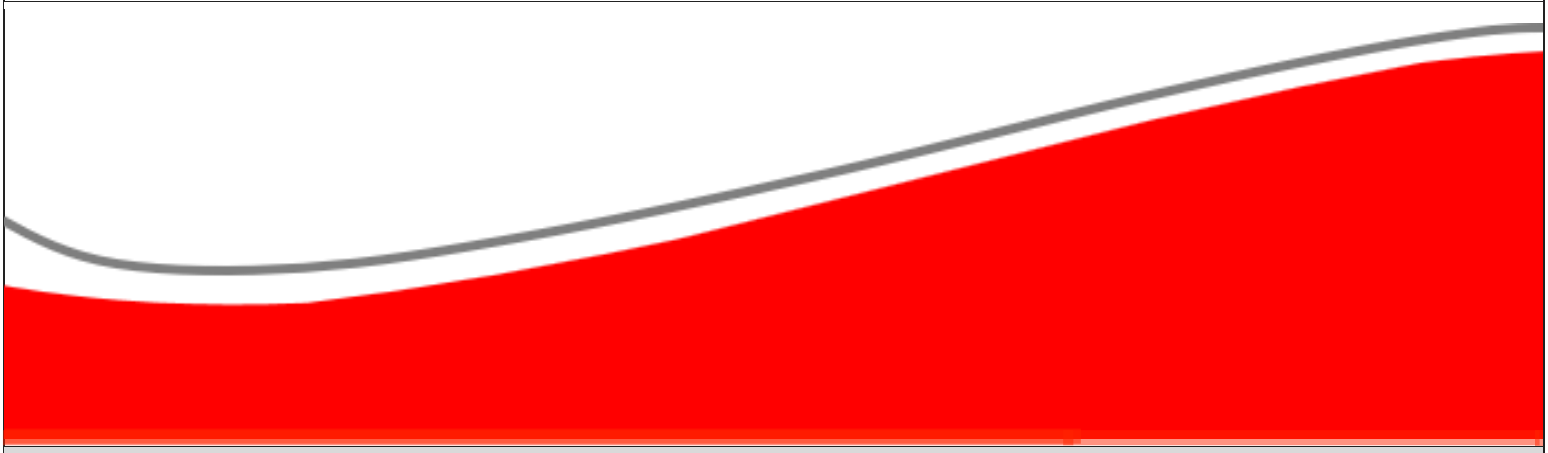
Ubora | Uadilifu | Ubunifu | Ujumuishaji

Huduma au bidhaa yoyote inayotolewa kinyume na viwango vilivyotajwa hapo juu, au afisa yeyote asiyekidhi ahadi ya ukarimu na ubora katika Utoaji wa Huduma, anapaswa kuripotiwa kwa:

Makamu Mkuu wa Chuo
Chuo Kikuu cha Laikipia,
S.L.P. 1100-20300, Nyahururu - KENYA
Simu: +254(0)20 2331509; Simu ya Mkononi: +254 713 552761
Barua pepe: vc@laikipia.ac.ke
Tovuti: www.laikipia.ac.ke

AU

Tume ya Haki za Kiutawala (CAJ)
Ofisi ya Mchunguzi Mkuu wa Malalamiko (Ombudsman)
Ghorofa ya 2, West End Towers, Barabara ya Waiyaki
S.L.P. 20414-00200, Nairobi - KENYA
Simu: +254-20-2270000/2303000
Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke



IT IS YOUR RIGHT TO RECEIVE QUALITY, EFFICIENT AND EFFECTIVE SERVICES

"HUDUMA BORA NI HAKI YAKO"